

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną z dnia 30 września 2016 r.

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia pomocy prawnej drogą elektroniczną (zwane dalej jako „E – usługi”), zatem stanowi Regulamin świadczenia usług w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (zwany dalej jako „Regulamin”).
2. Usługodawcą jest Procedo Kancelaria Radcy Prawnego Wojciech Podlewski z siedzibą w Gdańsku, ul. Trzy Lipy 3, 80 - 172 Gdańsk NIP 5711648873.
3. Regulamin określa zasady świadczenia E-usług na rzecz osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej („Klienci”), warunki zawierania umów o świadczenie E-usług, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
4. E-usługi świadczone są za pośrednictwem serwisu internetowego www.law.info.pl
5. W ramach serwisu Usługodawca świadczy E-usługi polegające na udzielaniu porad prawnych, sporządzaniu opinii prawnych, sporządzaniu pism (pozwów, wniosków, zażaleń, skarg, umów, etc.).
6. Zamawiając E-usługę, Klient potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem świadczenia usług elektronicznych przez serwis i tym samym akceptuje jego postanowienia. Zadanie pytania oraz uiszczenie opłaty za E-usługę oznacza zgodę Klienta na otrzymywanie porady na podane konto e-mail.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
8. E-usługi świadczone są w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego. W przypadku zlecenia usługi w innym języku niż polski usługa nie zostanie zrealizowana.

§ 2. Definicje.

1. Usługa wykonana drogą elektroniczną – usługa wykonana bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania informacji, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne.
2. Porada prawna przez Internet – przyporządkowanie do wskazanego przez Klienta stanu faktycznego odpowiednich przepisów prawa wraz ze wskazaniem orzecznictwa sądów, przekazywane do informacji Klienta za pośrednictwem Internetu bez konieczności osobistego spotkania Klienta z Usługodawcą. Ponieważ porada prawna jest udzielana jedynie na podstawie opisu sytuacji przez Klienta, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania podejmowane na jej podstawie przez Klienta. Celem porady jest wskazanie Klientowi stanu prawnego dla opisanego stanu faktycznego i nie może być traktowana jako zalecenie określonego sposobu postępowania.
3. Pismo procesowe przez Internet – pismo odpowiadające wymogom właściwych przepisów prawa, oparte o stan faktyczny i niezbędne dane podane przez Klienta z zakresu wskazanego na stronie www.law.info.pl.

§ 3. Zakres E- usług.

1. E-usługi świadczone przez Usługodawcę polegają na przyjęciu i przygotowaniu za pomocą serwisu zlecenia, na: udzielaniu porad prawnych, sporządzaniu opinii prawnych, sporządzaniu pism procesowych (pozwów, wniosków, zażaleń, skarg) oraz umów.

2. E-usługi świadczone przez Usługodawcę realizowane są na podstawie złożonego zamówienia za pośrednictwem formularza zamówienia on-line umieszczonego w zakładce Kontakt lub poprzez wysłanie zamówienia bezpośrednio na adres kancelaria@procedo.pl bez wykorzystania formularza zamówienia.

3. Zamówienie realizowane jest na podstawie stanu faktycznego przedstawionego przez Klienta w formularzu w sposób jasny, precyzyjny i wyczerpujący.

4. Po otrzymaniu opisu stanu faktycznego oraz zapytania przez Usługodawcę, Klient niezwłocznie, nie później niż w okresie 48 godzin otrzyma zwrotną informację, co do kosztu E usługi, terminie jej wykonania, a także ewentualne pytania dodatkowe umożliwiające udzielenie precyzyjnej odpowiedzi przez Usługodawcę. W uzasadnionych przypadkach Usługodawca może poprosić o dostarczenie przez Klienta koniecznych dokumentów w postaci skanu dokumentu e-mailem lub pocztą tradycyjną.

5. Klient w terminie 3 dni od otrzymania informacji od Usługodawcy w zakresie kosztu E-usługi potwierdza zamówienie usługi on-line i dokonuje opłaty za usługę w sposób wskazany w § 4 ust. 4 niniejszego Regulaminu, co tym samym stanowi zawarcie umowy o świadczenie E-usługi. Brak dokonania płatności za E-usługę w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym oznacza odstąpienie Klienta od zawarcia umowy z Usługodawcą. W celu uniknięcia wątpliwości zamówienie przez Klienta E-usługi oznacza akceptację wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.

6. Po otrzymaniu honorarium na konto Usługodawcy lub przesłania przez Klienta potwierdzenia dokonania płatności na adres e-mail: kancelaria@procedo.pl, Usługodawca niezwłocznie przystąpi do realizacji umowy.

7. Przygotowany dokument w formacie pliku PDF zostaje wysłany przez Usługodawcę w ustalonym wcześniej terminie na adres e-mail wskazany w formularzu lub w wiadomości wysłanej bezpośrednio do Usługodawcy przez Klienta. Usługodawca zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia od osób, które nie podały swojego imienia i nazwiska, adresu e-mail albo jeśli stan faktyczny nie zawiera precyzyjnych danych.

§ 4. Koszty i opłaty.

1. Za usługę on-line pobierana jest opłata w wysokości określonej przez Usługodawcę, po uprzednio dokonanej ocenie stopnia skomplikowania i złożoności sprawy oraz z uwzględnieniem terminu, w jakim E-usługa (w tym w szczególności pisma procesowe) ma zostać wykonana.

2. Za sporządzenie m.in. pisma procesowego, Klient dokonuje opłaty wskazanej przez Usługodawcę. Opłaty dodatkowe od sporządzonych pism (tj. m.in. opłaty naliczone przez sądy, urzędy) dokonywane będą przez Klienta ze środków własnych.

3. Koszt usług w ramach pomocy prawnej on-line określany jest indywidualnie z klientem.

4. Opłata za wykonanie E-usługi płatna jest bezpośrednio na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany na stronie www.law.info.pl

5. Na życzenie Klienta zostanie wystawiona faktura VAT. Klient zobowiązany jest udostępnić dane do wystawienia faktury tj. imię i nazwisko lub nazwę firmy, dokładny adres, numer NIP o ile dotyczy przedsiębiorcy. Faktura zostanie przesłana listem poleconym na adres wskazany przez Klienta lub pocztą elektroniczną. Klient indywidualny otrzyma paragon fiskalny przesłany listem poleconym na adres wskazany przez Klienta lub jego skan za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Jednocześnie Klient upoważnia Usługodawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 5. Odpowiedzialność

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) ostateczny wynik sprawy, dla której opracowywana jest opinia, porada prawna, czy też pismo procesowe,
- b) szkody wynikłe z niewłaściwego korzystania z serwisu,
- c) nieprecyzyjny lub nieprawdziwy opis stanu faktycznego przez Klienta,
- d) błędy i nieprawidłowości niezawinione bezpośrednio przez Usługodawcę.

§ 6. Odstąpienie od umowy.

Z uwagi na charakter świadczonych usług Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z ustawą o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.

§ 7. Postępowanie reklamacyjne.

1. Reklamacje związane z usługami świadczonymi drogą elektroniczną należy przysyłać na adres kancelaria@procedo.pl ze wskazaniem przyczyny reklamacji i oczekiwanej przez Klienta reakcji Usługodawcy.
2. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie 7 dni roboczych.
3. Odpowiedź w sprawie reklamacji następuje na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych.

1. Do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych w związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną, stosuje się przepisy tej ustawy, o ile przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną nie stanowią inaczej.
2. Dane osobowe podlegają ochronie w zakresie ich przetwarzania niezależnie od tego, czy jest ono dokonywane w zbiorach danych.
3. Usługodawca może przetwarzać następujące dane osobowe Klienta niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego między nimi: nazwisko i imiona Klienta, KRS, NIP, numer ewidencyjny PESEL lub – gdy ten numer nie został nadany – numer paszportu, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania, zameldowania, adres do korespondencji, adresy elektroniczne Klienta. W celu realizacji umów lub dokonania innej czynności prawnej z Klientem, Usługodawca może przetwarzać inne dane niż wymienione w ust. 3 powyżej, niezbędne ze względu na właściwość świadczonej usługi lub sposób jej rozliczenia.

§ 9. Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 września 2016 roku i obowiązuje do czasu jego zmiany lub odwołania.
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Usługodawcę w ramach wykonywania E-usługi na rzecz Klienta stanowią tajemnicę radcowską w rozumieniu ustawy o radcach prawnych.
3. E-usługi świadczone są przez radcę prawnego Wojciecha Podlewskiego, będącego członkiem Okręgowej Izby Radców Prawnych w Gdańsku.

4. Wszelkie spory wynikłe z tytułu świadczenia usługi on-line rozpoznaje sąd właściwy dla Usługodawcy.

5. Usługi prawne on-line świadczone są zgodnie z Kodeksem Etyki Radcy Prawnego, którego treść dostępna jest na stronie.